



Datamatec  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: www.datamatec.de

## MVU - Datamatec GDV Viewer Benutzer-Handbuch

Version 1.40

© 2013 Datamatec GmbH

### Inhalt

1. MVU Datamatec GDV Viewer .....	2
2. Lieferung .....	2
3. Installation .....	3
3.1 Software-CD .....	3
3.2 Download-Link .....	3
3.3 Installation des MVU Datamatec GDV Viewers .....	3
4. Anwendung des MVU Datamatec GDV Viewers .....	3
4.1 Importieren von GDV-Dateien .....	3
4.1.1 Zeichensatz (Umwandlung von deutschen Sonderzeichen) .....	4
4.2 Kunden und Verträge .....	4
4.2.1 Suchmaske .....	4
4.2.2 Stammdaten .....	5
4.2.3 Vertragsbezogene Kundendaten .....	6
4.2.4 Alle Vertragsdaten .....	6
4.3 Selektionen .....	7
4.4 Verwaltung .....	10
4.4.1 Kontaktdaten ansehen .....	10
4.4.2 Passwort ändern .....	10
4.4.3 Online Update .....	10
4.4.4 Fernwartung starten .....	10
4.4.5 Reorganisation starten .....	10
4.4.6 Benutzer verwalten .....	11
4.4.7 BLZ verwalten .....	11
4.4.8 PLZ verwalten .....	12
4.4.9 Schlüsselwerte verwalten .....	12
4.4.10 GDV Daten löschen .....	13
4.4.11 VU-Nr. ändern .....	13
4.4.12 Makler KundenNr importieren .....	13
4.4.13 VN mit Verträgen exportieren .....	14
4.4.14 Gesamtdaten kopieren .....	15
4.5 Ende .....	15
5. Bestellung .....	15
6. Kontakt .....	15
7. Anhang .....	17



**Datamatec**  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

## 1. MVU Datamatec GDV Viewer

Diese spezielle Software für Versicherungsmakler konvertiert Dateien im GDV-Format (**G**esamtverband der **D**eutschen **V**ersicherungswirtschaft e.V., GDV-Format Stand 2/2005) in eine Datenbank, wo Sie permanent gespeichert sind.

So können Sie die gesamten Datenmengen, die Sie von den mit Ihnen kooperierenden Versicherungsunternehmen im GDV-Format erhalten, schnell und umfassend nutzen!

### **Beispiel:**

Sie erhalten von den Vertriebs- oder Software-Abteilungen der mit Ihnen kooperierenden Versicherungsunternehmen eine CD oder Diskette mit den Bestandsdaten sämtlicher von Ihnen betreuten Kunden. Diese Daten befinden sich in dem für Versicherungsunternehmen gängigen GDV-Format, das möglicherweise mit der Ihnen zur Verfügung stehenden Software nicht lesbar ist und in Ihrem Kundenverwaltungsprogramm nicht verarbeitet werden kann. Wichtige Informationen über die umfassenden Bestandsdaten Ihrer Kunden müssen Sie auf dem Postweg, per Fax und Telefon oder über einen Online-Zugriff erlangen und gegebenenfalls manuell miteinander verknüpfen.

### **Speziell für diese Problemlösung wurde der MVU Datamatec GDV Viewer entwickelt:**

Mit Hilfe des MVU Datamatec GDV Viewers werden Dateien im GDV-Format in eine Datenbank gespeichert, werden maschinell versicherungsunternehmensübergreifend miteinander verknüpft und sind sofort lokal auswertbar.

Durch den regelmäßigen EDV-gestützten Import aller aktuellen Bestandsdaten sind Sie ab sofort immer auf dem neuesten Stand! Sie haben jederzeit sofortigen Zugriff auf **alle** wichtigen Informationen! Diese neue Kompetenz, verbunden mit einer enormen Zeitersparnis, wird Sie in Ihrer beruflichen Tätigkeit noch erfolgreicher machen!

## 2. Lieferung

Ihre persönliche, zeitlich unbegrenzt nutzbare Software-Lizenz erhalten Sie wahlweise auf CD oder per E-Mail (Download-Link). Als Kunde benötigen für jeden Rechner, auf dem das Programm installiert werden soll, eine Lizenz. Bei Erwerb einer Mehrfachlizenz erhalten Sie Rabatte.

Bei Programmweiterungen bieten wir Ihnen kostengünstige Upgrades des MVU Datamatec GDV Viewers an.



**Datamatec**  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

### 3. Installation

#### 3.1 Software-CD

Beim Einlegen der CD startet das Installations-Programm für die Software MVU Datamatec GDV Viewer automatisch. Wenn die Einstellung Ihres Betriebssystems keinen Autostart zulässt, starten Sie das Installations-Programm bitte über „mvu\_setup.exe“ auf der CD.

#### 3.2 Download-Link

Per Doppelclick auf den Link, den Sie per E-Mail erhalten, gelangen Sie direkt zum Software-Download von unserer Homepage. Sollte Ihr E-Mail-Programm diese Internet-Verknüpfung nicht automatisch ausführen, kopieren Sie bitte den Link und fügen ihn in Ihren Internet Browser (z.B. MS Internet Explorer, Mozilla Firefox) ein.

Im folgenden Frage-Fenster bestätigen Sie, dass Sie das Installations-Programm (Datei) auf Ihrem Rechner speichern möchten. Die Einstellung Ihres Internet Browsers gibt hierbei vor, wohin die Datei gespeichert wird (z.B. Arbeitsoberfläche, Verzeichnis). Per Doppelclick auf die Datei „mvu\_setup.exe“ bzw. den Symbol „mvu\_setup“ (Arbeitsoberfläche) starten Sie das Installations-Programm.

#### 3.3 Installation des MVU Datamatec GDV Viewers

In der Grundeinstellung schlägt das Installations-Programm das Verzeichnis „C:\Programme\MVU Datamatec GDV Viewer“ zum Speichern des MVU Datamatec GDV Viewers vor. Sie können jedoch auch ein anderes Verzeichnis wählen. Mit der Installation der Software erfolgt automatisch ein Eintrag in das Startverzeichnis, und ein Symbol wird auf Ihrer Arbeitsoberfläche hinterlegt.

### 4. Anwendung des MVU Datamatec GDV Viewers

#### 4.1 Importieren von GDV-Dateien

Um die GDV-Datei, die Sie konvertieren und einsehen möchten, auszuwählen, drücken Sie den Button „GDV Import“ auf der Seite „Kunden und Verträge“. In der folgenden Maske drücken Sie, nachdem Sie den richtigen Zeichensatz eingestellt haben( siehe Hinweis GDV Zeichensatz), den Button „Start“. Die folgende Sicherheitsabfrage beantworten Sie ggf. mit „Ja“.

Im „Öffnen“-Fenster können Sie ein GDV Dateien Eingabeverzeichnis auswählen. Es werden alle Dateien in dem ausgewählten Verzeichnis verarbeitet. Bitte achten Sie darauf, dass sich nur GDV Dateien in dem Verzeichnis befinden, da sonst die Einpflege in die Datenbank mit einer Fehlermeldung abgebrochen wird. Die GDV Dateien werden nach der Verarbeitung nicht gelöscht.

Wichtig:

Komprimierte Dateien (z.B. mit der Endung „ZIP“ oder „RAR“) müssen vor der Verarbeitung entpackt werden!

Durch Drücken des Buttons „Auswählen“ wählen Sie das zu verarbeitende Verzeichnis aus und starten den Einpflegevorgang.



Datamatec  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: www.datamatec.de

Auf der Programmoberfläche können Sie den Fortschritt der Umwandlung anhand der durchlaufenen Statuszeilen 1 bis 5 verfolgen. Hinter den Statuszeilen verbirgt sich

1. Die GDV-Daten der von Ihnen ausgewählten Datei werden in das Programm eingelesen. Der Name der Datei wird hier während des Vorgangs angezeigt.
2. Die GDV-Daten werden konvertiert und es werden, programmintern, leere Tabellen erzeugt.
3. Die GDV-Daten werden in die Tabellen eingelesen.
4. Die GDV-Sätze (Gruppierungen von GDV-Daten) werden formatiert und lesbar gemacht.
5. Die Ausgabedateien werden auf Ihrer Festplatte in einer Datenbank gespeichert.

Während der Verarbeitung erscheinen Hinweis-Fenster, die den aktuellen Status wiedergeben. Nach der Fertigstellung erscheint ein Hinweis-Fenster mit einer „Fertig“-Meldung.

Vor jedem Import von GDV Daten erfolgt automatisch eine Sicherung der vorhandene Daten. Sie erhalten am Bildschirm einen Hinweis mit dem Namen des Sicherungsverzeichnisses.

#### 4.1.1 Zeichensatz (Umwandlung von deutschen Sonderzeichen)

Der GDV-Standard sieht als Zeichensatz für GDV-Daten **DOS** vor. Sollten Sie nach der Umwandlung einer GDV-Datei feststellen, dass die deutschen Sonderzeichen (z.B. die Umlaute ä, ö und ü) nicht richtig konvertiert wurden, ist die Ursache hierfür, dass das Versicherungsunternehmen Ihnen die Daten im Zeichensatz **ANSI Windows** geliefert hat. Entfernen Sie zunächst die GDV Daten über das Menü „Verwaltung/GDV Löschen“ aus dem Programm. Um den Zeichensatz auf ANSI Windows umzustellen, aktivieren Sie den davor stehenden Radio Button und starten Sie erneut das Einlesen der GDV-Datei.

## 4.2 Kunden und Verträge

### 4.2.1 Suchmaske

In der Suchmaske stehen Ihnen folgende Kriterien zur Verfügung:

Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort, Geburtsdatum, Versicherungsschein-Nr., KKT, VU-Nr., interne Kunden-Nr., KFZ-Kennzeichen, Makler Kunden-Nr., ohne Makler Kunden-Nr.

Das Kriterium „ohne Makler Kunden-Nr.“ dient dem schnellen Auffinden von Kunden, die nicht über einen automatischen Kundenabgleich (Menüpunkt „Verwaltung/Makler KundenNr importieren“) zugeordnet werden konnten. Sie haben die Möglichkeit, die Zuordnung manuell durchzuführen.

Mit dem Button „Suchen“ führen Sie die Suche mit den eingestellten Kriterien durch.

Falls Kunden gefunden wurden, werden folgende Daten in der Treffertabelle angezeigt:

Interne Kunden-Nr., Name, Vorname, PLZ, Ort, Straße + Nr., Geb.Datum, Makler Kunden-Nr.

Unterhalb der Treffertabelle wird die Gesamtzahl der Treffer (Anzahl Kunden) angezeigt.

Mit dem Button „Makler K-Nr. speichern + zusammenlegen“ werden alle angekreuzten Kunden in der Trefferliste mit einer Makler Kunden-Nr., die in einem anschließenden Dialog eingegeben wird, gekennzeichnet und zusammengelegt.



**Datamatec**  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

Mit dem Button „Makler K-Nr. speichern“ werden alle Makler Kunden-Nrn, die in der Trefferliste in der Spalte Kd-Nr eingetragen wurden, gespeichert.

Mit dem Button „Neue Auswahl“ löschen Sie die Treffertabelle und die Auswahlkriterien.

Mit dem Button „Auswählen“ wählen Sie einen einzelnen Kunden zur Vertragsanzeige aus. Das Programm wechselt automatisch zu dem Reiter „Stammdaten“. Alternativ können Sie den Kunden mit einem Doppelklick in der Treffertabelle auswählen.

Falls bei der Kundensuche nur ein Kunde gefunden wurde, wechselt das Programm automatisch zu dem Reiter „Stammdaten“.

Falls bei der Kundensuche über die Versicherungsschein-Nr genau ein Vertrag gefunden wurde, wechselt das Programm automatisch zu dem Reiter „Stammdaten“ und in die Vertragsdetails.

Falls die Treffertabelle Dubletten (doppelte Aufführung desselben Kunden) enthält, können Sie diese zu einem Kunden zusammenlegen. Kreuzen Sie hierfür alle Check-Boxen desselben Kunden an und drücken Sie den Button „Zusammenlegen“. Es erscheint ein „Frage-Fenster“, dass Sie mit „Ja“ beantworten. In dem folgenden Fenster „Kunden-Nr auswählen“ geben Sie eine der vorhandenen internen Kundennummern (ohne vorlaufende Nullen möglich) für den Kunden ein. Wir empfehlen Ihnen, die interne Kundennummer des Kunden mit der zutreffenden Schreibweise beziehungsweise mit vollständigen Daten zu verwenden.

#### **4.2.2 Stammdaten**

Es werden folgende Daten des ausgewählten Kunden angezeigt:

Interne Kunden-Nr., Name, Vorname, PLZ, Ort, Straße + Nr., Geburtsdatum, Makler Kunden-Nr.

In einer Tabelle unterhalb des Kunden wird eine Vertragsübersicht mit folgenden Daten angezeigt:

Gesellschaft, Versicherungsschein-Nr., Sparte, Beginn, Ablauf, Zahlungsweise, Gesamtbeitrag, Status, Bemerkung.

Unterhalb der Vertragstabelle stehen die Anzahl der Verträge und die Summe der lebenden Jahresbeiträge.

Es ist der Filter alle lebende Verträge voreingestellt, d.h. es werden nur die Verträge mit dem Status lebend angezeigt. Falls ein Kunde keine lebende Verträge zugeordnet hat, werden alle Verträge angezeigt.

Mit dem Button „Filter alle VT“ werden alle Verträge in der Vertragsübersicht angezeigt.

Mit dem Button „Filter lebende VT“ werden alle Verträge mit dem Status lebend in der Vertragsübersicht angezeigt.

Mit dem Button „Trennen Kunden“ können Kunden, die versehentlich zusammengelegt wurden, wieder getrennt werden. Es werden alle Verträge, die in der Spalte Trennen angekreuzt wurden, einzeln getrennt.

Auf diesem Reiter können Sie die zu dem Kunden gehörende Makler Kunden-Nr. einzeln eingeben. Damit haben Sie die Möglichkeit, den GDV Daten Ihre eigene Kundennummer zuzuordnen. Das Programm sieht auch einen maschinellen Kundennummerabgleich über das System „Verwaltung/Makler KundenNr importieren“ vor (siehe 4.4.10).

Mit den Buttons „Voriger Kunde“ und „Nächster Kunde“ blättern Sie die Kundentrefferliste der Seite „Suchmaske“ durch, ohne zu dieser Seite zu wechseln.



**Datamatec**  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad - Reuter - Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: www.datamatec.de

Mit dem Button „Drucker“ (hier als Druckersymbol) erzeugen Sie eine Kurzübersicht des aktuellen Kunden als PDF. Dieses wird bei installiertem PDF Reader am Bildschirm angezeigt.

Mit dem Button „Neue Kundensuche“ wechseln Sie zum Reiter „Suchmaske“ mit leeren Suchkriterien und leerer Treffertabelle.

Mit dem Button „vertragsbezogene KD-Daten“ werden Ihnen die Kundendaten zur dem ausgewählten Vertrag angezeigt. Die GDV Daten sind vertragsbezogen, d.h. zu einem Vertrag können unterschiedliche Kundendaten geliefert worden sein, obwohl es sich um denselben Kunden handelt. Das Programm fasst über einen Matchcodeabgleich (Name, Adresse und Geburtsdatum) bzw. über interne Kundennummern Kundendaten zusammen und bietet diese in der Suchmaske bzw. bei der Selektion an. Programmintern werden die Kundendaten gemäß GDV getrennt gehalten.

Mit dem Button „alle Vertragsdaten“ werden die zu dem Vertrag gelieferten Vertragsdetails angezeigt. Da die Verträge unterschiedlichen Sparten angehören, werden verschiedene Vertragsmasken angezeigt.

Mit einem Doppelklick auf einen Vertrag wechseln Sie zu den Vertragsdetails.

### **4.2.3 Vertragsbezogene Kundendaten**

Mit dem Button „Vertragsbezogene Kundendaten“ wechseln Sie in die Kundenansicht. Hier werden auf den Reitern die Kundendatengruppen „Stammdaten“, „Kommunikation 1“, „Kommunikation 2“, „Bankverbindung“ und „Beruf“ angezeigt. Falls eine Kundendatengruppe nicht geliefert wurde, bleibt der Reiter deaktiviert und ist damit nicht anwählbar.

Mit dem Button „Zurück“ verlassen Sie die Kundenanzeige.

Mit den Pfeilbuttons blättern Sie in der Kundenhistorie, falls in einer vorausgegangenen GDV Lieferung Daten zu diesem Vertrag eingepflegt worden sind.

Oberhalb der Kundendaten werden folgende Informationen angezeigt:

VU-Nr., Name des Versicherungsunternehmens, Versicherungsschein-Nr., KKT.

Oberhalb der Pfeilbuttons steht das Lieferdatum der angezeigten GDV Datenlieferung und der dazugehörige Satz (Satz ... von ...).

### **4.2.4 Alle Vertragsdaten**

Folgende Sparten werden im Detail angezeigt:

- Lebensversicherung
- KFZ Versicherung
- Hausratversicherung
- Glasversicherung
- Unfallversicherung
- Haftpflichtversicherung
- Gebäudeversicherung
- Sonstige gemischte Versicherung



## Datamatec

Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

- Feuerversicherung
- Krankenversicherung
- Rechtsschutzversicherung
- Verkehrsserviceversicherung
- Bausparversicherung
- Transportversicherung
- Technische Versicherung

Oberhalb der Vertragsdaten werden folgende Informationen angezeigt:

VU-Nr., Name des Versicherungsunternehmens, Versicherungsschein-Nr., KKT.

Unterhalb der Pfeilbuttons steht das Lieferdatum der GDV Datenlieferung und der dazugehörige Satz (Satz ... von ...) dieser GDV Datenlieferung.

Falls Vertragsinformationen zu einer Vertragsdatengruppe nicht geliefert wurden, ist der Reiter deaktiv. Bei den unterschiedlichen Sparten werden spezifische Vertragsdetails angezeigt (z.B. bei der Sparte Haftpflicht die Detaildaten „Haftpflicht“ und „Haftpflicht 2“).

Mit dem Button „Drucker“ (hier als Druckersymbol) erzeugen Sie eine Kurzübersicht des aktuellen Vertrages als PDF. Dieses wird bei installiertem PDF Reader am Bildschirm angezeigt.

### 4.3 Selektionen

Dieser Dialog dient dazu, vorhandene GDV Daten nach eingestellten Kriterien auszuwählen und in ein ausgewähltes Ausgabeformat (PDF, Serienbrief, MS Excel, Etiketten oder Trefferzählung) auszugeben.

Es werden nur die aktuellen GDV Daten ausgewertet, d.h. die letzte Datenlieferung eines Versicherungsunternehmens stellt den aktuellen Datenstand dar. Es werden keine historischen GDV Daten ausgewertet.

Es sind voreingestellte Selektionen (Selektions-Nr. 1 – 15) und freie Selektionen (Selektions-Nr. 100 – 400) vorhanden. Bei den voreingestellten Selektionen können Sie zusätzlich die Kriterien VU-Nr., KKT und Alter des Kunden wählen. Bei den freien Selektionen können Sie bis zu 15 verschiedenen Selektionen miteinander kombinieren.

Folgende voreingestellte Selektionen sind enthalten:

#### 1. Alle Kunden

Keine weiteren festen Kriterien hinterlegt.

#### 2. Geburtstagsliste (aktueller und nächster Monat)

Es wird bei natürlichen Personen das Geburtsdatum aus dem aktuellen und dem nächsten Monat selektiert.

#### 3. Kunden mit rundem Geburtstag (aktueller und nächster Monat)

Es werden bei natürlichen Personen runde Geburtstage (30,40,50,60,70,80,90,100) aus dem aktuellen und dem nächsten Monat selektiert.

#### 4. Vertragsänderungen ab Vormonat



Es werden Vertragsänderungen ab dem aktuellen bis zum Vormonat selektiert

5. Vertragsänderungen der letzten 3 Monate

Es werden Vertragsänderungen ab dem aktuellen bis zu 3 zurückliegenden Monaten selektiert.

6. Kunden ohne aktive Lebensversicherung

Es werden Kunden ohne aktive Lebensversicherung selektiert (Vertragsstatus mit dem GDV Wert „1“ - lebend).

7. Kunden mit beitragsfreien Verträgen

Es werden Kunden mit beitragsfreien Verträgen selektiert (Vertragsstatus mit dem GDV Wert „2“ - lebend).

8. Quartalsvorschau / wichtige Besuchsanlässe

Es werden Kunden selektiert, die einen wichtigen Besuchsanlass (insgesamt 12 verschiedene Selektionen) im nächsten Quartal haben. Die können zum Beispiel „runde Geburtstage“ oder Verträge mit einem Vertragsablauf sein.

9. Potentielle Riester-Kunden (Alter 18-45, ohne aktiven Riestervertrag)

Es werden Kunden im Alter von 18 bis 45 Jahren, mit der Anrede „Herr“ oder „Frau“ selektiert, die keinen Vertrag abgeschlossen haben, der entweder den bAV Durchführungsweg „Private Riesterversicherung“ oder „Riesterdirektversicherung“ oder in der Tarifbezeichnung das Wort „Riester“ enthält und dieser Vertrag lebend ist.

10. Kunden mit aktiver Direktversicherung

Es werden Kunden selektiert, die einen Vertrag abgeschlossen haben, der ein bAV Kennzeichen hat und lebend ist.

11. Kunden ohne Riesterverträge und ohne Kapital-LV oder Renten-VS im Vorjahr.

Es werden Kunden im Alter von 18 bis 45 Jahren mit der Anrede „Herr“ oder „Frau“ selektiert, die keinen Vertrag abgeschlossen haben, der entweder den bAV Durchführungsweg „Private Riesterversicherung“ oder „Riesterdirektversicherung“ oder in der Tarifbezeichnung das Wort „Riester“ enthält und dieser Vertrag lebend ist. Weiterhin ist im Vorjahr keine Kapital-LV oder Renten-VS für diese Kunden abgeschlossen worden.

12. Kunden ohne aktive Direktversicherung

Es werden Kunden selektiert, die keinen Vertrag abgeschlossen haben, der ein bAV Kennzeichen hat und lebend ist.

13. Kunden mit aktiver LV oder aktiven PrivatKombi -Verträgen und ohne Riester.

Es werden Kunden im Alter von 18 bis 45 Jahren mit der Anrede „Herr“ oder „Frau“ selektiert, die keinen Vertrag abgeschlossen haben, der entweder den bAV Durchführungsweg „Private Riesterversicherung“ oder „Riesterdirektversicherung“ oder in der Tarifbezeichnung das Wort „Riester“ enthält und dieser Vertrag lebend ist. Weiterhin haben diese Kunden einen lebenden Lebensversicherungsvertrag oder einen Vertrag der Sparte „Unfall“, „Glas“, „Hausrat“, „Wohngebäude“ oder „Haftpflicht“.

14. Kunden mit aktiven PrivatKombi -Verträgen ohne Bündelungsnachlass.





Datamatec  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

Es werden Kunden selektiert, die mindestens zwei Verträge der Sparten „Unfall“, „Glas“, „Hausrat“, „Wohngebäude“ oder „Haftpflicht“ abgeschlossen haben, und deren Verträge keinen Bündelungsnachlass enthalten.

15. Kunden mit LV Vertragsablauf in 9 Monaten / Wiederanlage LV

Es werden Kunden selektiert, die einen Lebensversicherungsvertrag abgeschlossen haben, der lebend ist und in 9 Monaten abläuft.

Bei den freien Selektionen können auf folgenden Reitern Kriterien miteinander kombiniert werden:

Stammdaten, Verträge, Sparten, Leben, KFZ, HSR/Glas, PHV/Unfall/VGV und sonst.

Alle Kriterien werden mit „und“ miteinander verknüpft mit Ausnahme des Kriteriums Sparte auf dem Reiter „Sparten“. Hier kann der Anwender die Verknüpfungsart selbst auswählen. Falls mehrere Werte in ein Kriteriumfeld eingetragen werden können, wird eine „oder“ Verknüpfung vorgenommen.

Die Anzahl der Auswahl der Kriterien ist auf 15 beschränkt.

Bei der Sortierung kann zwischen folgenden Einstellungen gewählt werden:

- Nachname, Vorname
- VUNr., KKT, VNr.
- Postleitzahl

Bei der Ergebnisform kann zwischen folgenden Einstellungen gewählt werden:

- Kundenliste
- Kunden mit allen Verträgen
- Vertragsliste
- Vertragsliste mit Details
- Terminliste

Die Terminliste ist nur bei der Selektion Nr. 8 auswählbar.

Für die Ausgabe kann zwischen folgenden Medien ausgewählt werden:

- PDF
- Serienbrief (MS Word)
- MS Excel
- Etiketten
- Trefferzählung

Das Ergebnis der Trefferzählung wird unten links am Bildschirm angezeigt. Dies dient bei den Selektionen der Volumenabschätzung der Treffer.

Für die Ausgabe als PDF muss auf Ihrem PC ein PDF Reader vorhanden sein, für die Ausgabe Serienbrief das Programm MS Word und für die Ausgabe MS Excel das Programm MS Excel.



**Datamatec**  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

## **4.4 Verwaltung**

### **4.4.1 Kontaktdaten ansehen**

Es werden die Kontaktdaten der Datamatec GmbH angezeigt.

### **4.4.2 Passwort ändern**

Es wird in einem Dialog angeboten, das aktuelle Passwort zu ändern. Der angemeldete Benutzer wird mit dem Benutzernamen angezeigt (nicht Standard). Geben Sie das alte Passwort und das neue Passwort ein (zweimal). Das Einstiegs Passwort lautet: „START“ (in Großbuchstaben). Mit dem Button „OK“ bestätigen Sie den Vorgang. Mit dem Button „Abbrechen“ verlassen Sie den Dialog.

Falls die Benutzeranmeldung ausgeschaltet ist (Standard), wird kein Benutzername angezeigt und eine Passwortänderung ist nicht möglich.

### **4.4.3 Online Update**

Zusammen mit dem MVU – Datamatec GDV Viewer wird Ihnen ein Onlinemodul geliefert, mit dessen Hilfe Sie kleinere Updates einspielen können. Der Datenzugriff erfolgt über das Internet per Filetransferprotokoll (FTP). Dieser Zugriff muss vorhanden und gegebenenfalls freigeschaltet sein (Proxy-Freischaltung, Firewall).

### **4.4.4 Fernwartung starten**

Bei Bedarf und nur mit Ihrer Zustimmung können wir Sie per Fernwartung unterstützen. Bitte nehmen Sie hierfür telefonisch oder per E-Mail Kontakt mit uns auf. Während des Telefonats mit unserem Support starten Sie mit dem Button „Verwaltung/Fernwartung“ die Fernwartungs-Software pcvisit. Unser Mitarbeiter teilt Ihnen eine individuelle Verbindungsnummer mit, die Sie in das Feld eingeben. Drücken Sie anschließend den Button „Start“. Eine Fernwartung auf Ihrem PC durch uns ist nur möglich, wenn dieser Vorgang anschließend von Ihnen autorisiert wurde. Beantworten Sie hierfür die Sicherheitsabfrage „Bildschirm zeigen?“ mit „Ja“.

Wir empfehlen Ihnen, während einer Fernwartungssitzung am Bildschirm zu bleiben, um die Arbeitsschritte des Supports mitverfolgen zu können. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, den Zugriff des Supports per Knopfdruck zu beenden (im pcvisit-Fenster den Stop- oder Pause-Button drücken). Bitte klären Sie vor der Fernabfragesitzung mit unserem Support, welche Bereiche und Daten er einsehen bzw. welche Einstellungen er vornehmen soll. In der Regel betrachtet unser Support nur einen Arbeitsvorgang und erstellt hiervon Hardcopies (Bildschirmfotos).

Es werden nur die nötigen und durch Sie autorisierten Eingriffe auf Ihrem PC durchgeführt. Wenn Sie keine Fernwartung durch uns wünschen, unterstützen wir Sie wie gewohnt gerne am Telefon oder per E-Mail.

### **4.4.5 Reorganisation starten**

Durch Programmunterbrechungen, z.B. bei Stromausfall, die während eines Arbeitsvorgangs stattfinden, können fehlerhafte Daten erzeugt werden. Drücken Sie zunächst den Button „Reorganisation starten“, bevor Sie die GDV Daten erneut importieren. Bei Start der Reorganisation wird das Programm bei allen Benutzern automatisch beendet (nur bei Mehrplatzversion). Sie bekommen einen Warnhinweis am Bildschirm angezeigt, den Sie mit dem Button „Ja“ bestätigen.



#### 4.4.6 Benutzer verwalten

Es wird in einem Dialog angeboten, einen neuen Benutzer anzulegen und bei bestehenden Benutzern Daten zu ändern oder diesen zu löschen.

Bei der Einrichtung eines neuen Benutzers können folgende Eingaben getätigt werden:

Benutzername, Name, Vorname, Telefon, Telefax-Nummer, E-Mail-Adresse, Benutzergruppe (Administrator oder Benutzer), Kennzeichen. Das Programm sieht für jeden neuen Benutzer das Standardpasswort „START“ (in Großbuchstaben) vor. Über den Dialog „Verwaltung/Passwort ändern“ kann der neue Benutzer sein Passwort ändern (siehe 4.4.2).

Die Benutzergruppe „Administrator“ kann alle Funktionen des Programms aufrufen, der Benutzergruppe „Benutzer“ stehen ausschließlich die Verwaltungsfunktionen „Kontaktdaten einsehen“, „Passwort ändern“, „Online-Update“ und „Fernwartung starten“ zur Verfügung.

Mit den Buttons „Login aktivieren“ und „Login deaktivieren“ können Sie zwischen einem Programmstart mit Login und ohne Login wählen. Diese Einstellung gilt für den jeweiligen PC, d.h. andere PC in dem Netzwerk bleiben von der Änderung unberührt.

Mit dem Button „PSWD-Default“ stellen Sie das Standardpasswort „START“ wieder her.

Mit dem Button „Neu anlegen“ legen Sie einen neuen Benutzer an.

Mit dem Button „Speichern“ sichern Sie die Änderung der Benutzerdaten.

Mit dem Button „Abbrechen“ verwerfen Sie die Änderung der Benutzerdaten.

Mit dem Button „Löschen“ entfernen Sie einen Benutzer.

Mit dem Button „Ende“ verlassen Sie den Dialog „Benutzer verwalten“.

#### 4.4.7 BLZ verwalten

In dem Dialog „BLZ verwalten“ können Bankleitzahlen verändert, neu angelegt und gelöscht werden.

Es werden folgende Daten angezeigt:

Bankleitzahl (BLZ), Name der Bank und Ort der Bank.

Diese Daten werden in den Dialogen „vertragsbezogene Kundendaten/Kommunikation 1“ und „vertragsbezogene Kundendaten/Bankverbindung“ angezeigt.

Mit dem Button „Neu anlegen“ legen Sie eine neue Bankleitzahlendaten an.

Mit dem Button „Speichern“ sichern Sie eine Änderung der Bankleitzahlendaten.

Mit dem Button „Abbrechen“ verwerfen Sie eine Änderung der Bankleitzahlendaten.

Mit dem Button „Löschen“ entfernen Sie Bankleitzahlendaten.



Datamatec  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: www.datamatec.de

Mit dem Button „Ende“ verlassen Sie den Dialog „Bankleitzahlen verwalten“.

#### 4.4.8 PLZ verwalten

Wenn in einer GDV Datenlieferung das Feld „Ort“ nicht für jeden Kunden gefüllt ist, ordnet das Programm der gelieferten Postleitzahl automatisch den Namen des Ortes zu, sofern dieser im System vorhanden ist. Zur Ergänzung und Aktualisierung von Ortsnamen dient der Dialog „Postleitzahlen verwalten“. Hier können Postleitzahlen und die dazugehörigen Ortsnamen verändert, neu anlegt und gelöscht werden.

Es werden folgende Daten angezeigt:

Postleitzahl (PLZ), Name des Ortes.

Mit dem Button „Neu anlegen“ legen Sie eine neue Postleitzahlendaten an.

Mit dem Button „Speichern“ sichern Sie eine Änderung der Postleitzahlendaten.

Mit dem Button „Abbrechen“ verwerfen Sie eine Änderung der Postleitzahlendaten.

Mit dem Button „Löschen“ entfernen Sie eine Postleitzahlendaten.

Mit dem Button „Ende“ verlassen Sie den Dialog „Postleitzahlen verwalten“.

#### 4.4.9 Schlüsselwerte verwalten

Änderungen der Schlüssel (Kürzel für eine Textbezeichnung) und Textbezeichnungen im GDV Standard durch den Gesamtverband der Deutschen Versicherungswirtschaft e.V. können Sie mit dem Dialog „Schlüsselwerte verwalten“ selbständig in das Programm einpflegen. **Das Hinzufügen, Löschen und Ändern von Schlüsseln sollte nur bei dringendem Bedarf und vorhandenem Fachwissen über den GDV Datenversand benutzt werden! Eingabefehler können dazu führen, dass vorhandene Daten nicht mehr vollständig angezeigt werden. Vor dem Löschen eines Schlüssels werden Sie durch eine Sicherheitsabfrage ausdrücklich gewarnt.**

Aufgrund der Vielzahl der Schlüssel und zum leichteren Auffinden sind diese in dem Programm zu Gruppen zusammengefasst. Neben dem Feld „Suche“ können Sie die Auswahlliste der Gruppen mit dem Pfeil öffnen. Alternativ können Sie in das Feld klicken und den ersten Buchstaben der Gruppenbezeichnung eingeben. Mit einem Klick auf das Gruppenkennzeichen wählen Sie die gewünschte Gruppe bzw. die dazugehörigen Schlüssel zur Ansicht und Bearbeitung aus.

**Die Gruppenkennzeichen und ihre Bedeutungen entnehmen Sie bitte der anhängenden Tabelle (siehe 7.).**

In der unten stehenden Tabelle werden folgende Daten angezeigt:

Gruppe, Textbezeichnung, Schlüssel.

Diese Daten sind in verschiedenen Anzeigemasken und Selektionsmasken hinterlegt. Eine Liste der Zuordnung der Gruppen zu den Masken kann separat angefordert werden.

Mit dem Button „Neu anlegen“ legen Sie einen neuen Schlüssel an.

Mit dem Button „Speichern“ sichern Sie eine Änderung des Schlüssels.



**Datamatec**  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

Mit dem Button „Abbrechen“ verwerfen Sie eine Änderung des Schlüssels.

Mit dem Button „Löschen“ entfernen Sie einen Schlüssel.

Mit dem Button „Ende“ verlassen Sie den Dialog „Schlüsselwert verwalten“.

#### **4.4.10 GDV Daten löschen**

Dieser Dialog dient dazu, Korrekturen durchzuführen, wenn fehlerhafte GDV Daten vom Versicherungsunternehmen geliefert und in das Programm eingespielt wurden, der Zeichensatz falsch eingestellt war (deutsche Sonderzeichen werden nicht korrekt angezeigt, siehe 4.1.1) oder historische GDV Daten gelöscht werden sollen.

Es werden folgende Daten angezeigt:

Versicherungsunternehmensnummer (VUNr), Versicherungsunternehmen und das Lieferdatum (Bisdatum bei dem GDV Datenexport des Versicherungsunternehmens)

Mit der Auswahl „Alles löschen“ löschen Sie die eingepflegten GDV Daten vollständig.

Mit dem Button „Historie löschen“ löschen Sie die Historie der einzelnen GDV Daten zu allen eingepflegten GDV Daten. Dieser Vorgang führt zu einer Beschleunigung des Programms, hat jedoch den Nachteil, dass Sie nur über den aktuellen, zuletzt gelieferten Datenstand verfügen und keinen Einblick mehr in die Vertragsentwicklung haben.

Mit dem Button „Löschen“ führen Sie die eingestellte GDV Datenlöschung durch.

Mit dem Button „Abbrechen“ verlassen Sie den Dialog „GDV Daten löschen“.

#### **4.4.11 VU-Nr. ändern**

Dieser Dialog dient dazu, Versicherungsunternehmensnummern (VU-Nr) datenlieferungsübergreifend zu ändern, falls Versicherungsunternehmen im Rahmen einer Fusion eine neue Versicherungsunternehmensnummer erhalten haben.

Es werden folgende Daten angezeigt:

VU-Nr. alt (alte Versicherungsunternehmensnummer), VU-Name (VersicherungsunternehmensName), VU-Nr. neu (neue Versicherungsunternehmensnummer).

Mit dem Button „Änderung durchführen“ sichern Sie die eingestellte Änderung.

Mit dem Button „Abbrechen“ verlassen Sie den Dialog „VU-Nr. ändern“.

#### **4.4.12 Makler KundenNr importieren**

Dieser Dialog dient dazu, die Makler Kundennummern Ihres Kundenverwaltungssystems in den MVU – Datamatec GDV Viewer zu importieren und den Kundendaten (vom Versicherungsunternehmen gelieferte GDV Daten) eindeutig zuzuordnen.



**Datamatec**  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

Folgende Kombinationen von Abgleichkriterien stehen zur Verfügung:

1. Makler KundenNr, VU-Nr, VersicherungsscheinNummer, Vertragsrolle (VN,VP,BZ, FH).

Erläuterungen der Kürzel: VN = Versicherungsnehmer, VP = versicherte Person, BZ = Beitragszahler und FH = Fahrzeughalter. Falls die Vertragsrolle nicht gefüllt ist, wird die Rolle VN (Versicherungsnehmer) angenommen.

2. Makler KundenNr, Name, Vorname, PLZ, Ort, Strasse + Hausnummer.

Hier kann die Hausnummer auch entfallen.

3. Makler KundenNr, Name, Vorname, KFZ Kennzeichen.

4. Makler KundenNr, Name, Vorname, Geburtsdatum, PLZ.

5. Makler KundenNr, Name, Vorname, PLZ.

Bitte wählen Sie eine der Kombinationen aus und exportieren Sie vorab aus Ihrem Kundenverwaltungssystem die den Abgleichkriterien entsprechenden Kundendaten in derselben Reihenfolge in eine Datei (zur Exportfunktion siehe das Handbuch Ihres Kundenverwaltungssystems). Voraussetzung ist hierbei, dass die Kundendaten im CSV Format exportiert werden. Falls Ihr Kundenverwaltungssystem nur eine MS Excel Exportfunktion bietet, können Sie im MS Excel das Speicherformat auf „CSV Textdatei“ einstellen.

Drücken Sie im Fenster „Makler KundenNr importieren“ den Button „Datei auswählen“, um die Datei, die importiert werden soll (entspricht der Exportdatei aus Ihrem Kundenverwaltungssystem), auszuwählen.

Aktivieren Sie den Radio Button der Kombination von Abgleichkriterien, für die Sie sich entschieden hatten.

Mit dem Button „Starten“ führen Sie den Import der Kundendaten und die Zuordnung der Makler Kundennummern durch. Im Frage-Fenster wird noch einmal auf das notwendige CSV Format und die ausgewählten Abgleichkriterien hingewiesen. Dem Hinweis-Fenster nach Fertigstellung können Sie entnehmen, ob alle Kundendaten einer Makler Kundennummer eindeutig zugeordnet werden konnten. Es können nur Makler Kundennummern zugeordnet werden, deren Abgleichkriterien eindeutig sind (z.B. wenn der Kundename Max Mustermann im Postleitzahlgebiet 20000 nur einmal vorkommt). Des Weiteren können Makler Kundennummern nicht zugeordnet werden, wenn eines oder mehrere der Abgleichkriterien nicht gefüllt sind (z.B. wenn eine der Kombinationen 2 – 5 gewählt wurde und der Vorname des Kunden nicht angegeben ist). In diesen Fällen empfehlen wir Ihnen den erneuten Makler Kundennummer Import mit anderen Abgleichkriterien. Die bisherigen erfolgreichen Zuordnungen bleiben dabei erhalten und werden um die Treffer des zusätzlichen Imports ergänzt.

Mit dem Button „Abbrechen“ verlassen Sie den Dialog „Makler KundenNr importieren“.

#### **4.4.13 VN mit Verträgen exportieren**

Diese Funktion dient dazu, die Kundendaten aus dem MVU – Datamatec GDV Viewer mit den Daten Ihres Kundenverwaltungssystems abzugleichen. Durch Drücken des Buttons „VN (Versicherungsnehmer) mit Verträgen exportieren“ exportieren Sie ausgewählte Kundendaten im CSV Format aus dem MVU – Datamatec GDV Viewer in eine Datei. Aus dieser Datei können Sie die Daten anschließend in Ihr Kundenverwaltungssystem importieren.

Folgende Kundendaten werden exportiert:



**Datamatec**  
Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

Kundennummer, Nachname, Vorname, Geburtsdatum, LKZ (Länderkennzeichen), PLZ (Postleitzahl), Ort, Straße + Nr., Telefon, Telefon2, Anrede, VU-Nr. (Versicherungsunternehmens-Nummer), Versicherungsschein-Nummer, KKT (Kontokorrent), Beginn, Ablauf, Vertragsdauer, Rolle, Zahlungsweise, Sparte, Status, Beitrag, KFZ-Kennzeichen, Lebensversicherungs-Versicherungssumme, Lebensversicherungs-Rente, Lebensversicherungs-Tarif, Versicherungsunternehmens-Kundennummer.

Dem Hinweis-Fenster nach Fertigstellung können Sie entnehmen, dass die Kundendaten exportiert wurden. Gleichzeitig erfahren Sie die Anzahl der Kunden, deren Daten exportiert wurden, sowie den Dateinamen, unter dem die Daten für die Weiterverarbeitung gespeichert wurden.

#### **4.4.14 Gesamtdaten kopieren**

Dieser Dialog dient dazu, den gesamten Datenbestand des MVU – Datamatec GDV Viewers von einem Rechner auf einen anderen Rechner (z.B. Notebook) zu kopieren. Voraussetzung hierfür ist, dass dort eine zweite Lizenz des MVU – Datamatec GDV Viewers installiert ist.

Bitte stellen Sie zunächst eine Verbindung zwischen beiden Rechnern her (z.B. über ein Netzwerk) und schalten Sie das Installationslaufwerk des Quell-Rechners für den Zugriff durch den Ziel-Rechner frei. Starten Sie den Vorgang „Gesamtdaten kopieren“ vom Ziel-Rechner (z.B. Notebook), in den der Gesamtbestand kopiert werden soll, aus.

Es erscheint ein Hinweis-Fenster über den nächsten Arbeitsschritt, das Sie mit „OK“ bestätigen. Im Fenster „Quell-Verzeichnis auswählen“ lokalisieren Sie in der Liste „Laufwerk“ das Laufwerk des Quell-Rechners und wählen diesen aus. In dem ausgewählten Laufwerk befindet sich unter anderem das Installationsverzeichnis des MVU Datamatec GDV Viewers, der den zu kopierenden Datenbestand beinhaltet.

Im folgenden Fenster „Ziel-Verzeichnis auswählen“ wählen Sie bitte als Ziel das Installationsverzeichnis auf dem Ziel-Rechner aus (in der Grundeinstellung **C:\Programme\MVU Datamatec GDV Viewer**). Der Kopiervorgang startet automatisch.

#### **4.5 Ende**

Durch Drücken des Buttons „Ende“ schließen Sie das Programm.

### **5. Bestellung**

Nach Beendigung der Sharewareversion erscheint ein Bestellformular für den MVU Datamatec GDV Viewer am Bildschirm. Alternativ finden Sie das Bestellformular in dem Installationsverzeichnis des MVU Datamatec GDV Viewer oder auf unserer Internetseite [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de). Sie können das Bestellformular am PC ausfüllen. Der Druck des Bestellformulars kann über „Datei“ und „Drucken“ ausgeführt werden. Bitte senden Sie uns Ihre Bestellung per Fax oder Brief zu. Vielen Dank!

### **6. Kontakt**

Für weitere Informationen, Programmerweiterungen und Lizenzfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Datamatec GmbH  
Konrad-Reuter-Str. 7  
22393 Hamburg



## Datamatec

Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

Tel.: (040) 536 83 95  
Fax: (040) 536 85 09

Ansprechpartner Technische Abteilung:  
Stefan Merta  
E-Mail: [smerta@datamatec.de](mailto:smerta@datamatec.de)

Ansprechpartner Vertrieb:  
Karin Klebs  
E-Mail: [kklebs@datamatec.de](mailto:kklebs@datamatec.de)





Datamatec

Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad - Reuter - Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: www.datamatec.de

## 7. Anhang

Gruppenkennzeichen	Bedeutung
AAPR	Ja/Nein Feld
ABFP	Ja/Nein Feld
ABRE	Regulierungsart
AENG	Änderungsgrund
AFB	Schaden alleinbesitzend
AG	Abgangsgrund
AKZF	Glas Ausschluss
ANWGRD	Kranken Anwartschaft
APV	Kranken Anpassungsverzicht
ARTSCH	VGW Art der Schätzung
ARTV	Art der Vermittlung
ART_FKZ	KFZ Art des amtlichen Kennzeichens
ART_ZUL	KFZ Art der Zulassung
AUFS	Ja/Nein Feld
AUSLOEL	Leben Auslösung der Leistung
BAKL	VGW Bauartklasse
BART	Glas Berechnungsart
BAUABTRE	Bausparen Art der Abtretung
BAUART	Bausparen Art
BAUARTER	Bausparen Art der Vertragsänderung
BAUBRUTTO	Bausparen Brutto/Netto
BAUFINANZ	Bausparen Finanzierung
BAUKL	Hausrat Bauartklasse
BAUPHASE	Bausparen Vertragsart/-zustand
BAUSPARU	Bausparen Besparung
BAUZUGANG	Bausparen Zugangsgrund
BAVDWEG	Leben Durchführungsweg
BAVF	Leben bAV
BAVFART	Leben Finanzierungsart
BEIS	Kranken Beihilfestatus
BEIT	Kranken Beihilfeträger
BERU	Kranken Berufsschlüssel
BESV	Leben Verwendungszweck
BEZ	Personen Adresskennzeichen
BEZUGLV	Bezugsberechtigter im Erlebensfall
BEZUGTLV	Leben Bezugsberechtigter im Todesfall
BEZUGVN	Personen Bezug zu VN
BGIS	Recht Berufsgruppeneinteilung
BGR	PHV Berechnungseinheit
BRIS	Transport Bewegungsrisiko
BTKL	Recht Beitragsklasse
BUZV	Leben BUZ Verwendungsart
DRITT	Leben Drittrechte



Datamatec

Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad - Reuter - Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: www.datamatec.de

Gruppenkennzeichen	Bedeutung
DU	Unfall Deckungsumfang
DVFOER	Leben steuerliche Förderung
EAD	Erhöhungsart Dynamik
EDYN	Leben Erhöhungsbasis Dynamik
EIG_FAHR	KFZ Eigentumverhältnis
ERHS	PHV Erhöhungssatz
FART	Glas Formart
FASTD	Personen Familienstand
FORM	Glas Form
FRUG	Feuer Fristüberwachungsgrund
FZUSAGE	Leben Finanzierungszusage
GARAGE	KFZ Garage
GEBTYP	VGW Gebäudetyp
GEFAHRG	Personen Gefahrengruppe
GERH	Hausrat Gefahrenerhöhung
GESA	Hinweis ob Vertrag 1 = alleinbesitzend, 2 = Führungsgeschäft, 3 = Beteiligung
GEWINN	Leben Gewinnsystem
GT	Unfall Gliedertaxe
HA	Unfall Art der Heilkosten
INKA	Inkassoart
INKART	Provisionsart
JMAX	PHV Jahresmaximierung
KC	Kranken Klinik Card
KFZINSASS	KFZ KU Deckung
KFZVKT	KFZ VK Deckungsart
KHD	KFZ KH Deckungsart
KLBU	Feuer Kennzeichen Klein-BU
KOMBIEC	Feuer Kombinationsschlüssel
KTG1	KFZ Krankenhaustagegeld
KTYP	Personen Kommunikationstyp
KZAVUNR	Recht Erläuterung abweichende VU-Nr.
KZUEB	Unfall Kennung Übergangentschädigung
KZVE	Leben Vertragsentstehung
KZ_ERL	Provision Erläuterung abweichende VU-Nr.
LART	Schaden Leistungsart
LTK	Leben versicherte Erkrankungen
LVRZFSU	Leben fallende Summe
LWAGNIS	Leben Wagnis
MSTATUS	Leben Mitarbeiterstatus
NTZRT	KFZ Nutzungsart
PKR	Unfall passives Kriegsrisiko
PROL	Transport Prolongationsklausel
RETOUR	Provision Retourgrund
RFORM	Personen Rechtsform



Datamatec

Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

Gruppenkennzeichen	Bedeutung
RIGR	Recht Risikogruppe
RIKZ	Risikokennziffer
RIS	Glas Risiko
RRUECKW	Leben Beitragsrückgewähr
SART	Schaden Lieferart
SBAR	Transport Art des Selbstbehalts
SCHADEN	Schaden Schadensursache
SERL	Schaden erledigter Schaden
SEX	Geschlecht
SICH	KFZ Sicherungsschein
SIRI	Hausrat Sicherungsrichtlinien
SNEU	Schaden Neuanlage
SOLLART	Provision Sollart
SONDER1	Kranken Sondervereinbarung Beitrag
SONDERA	Kranken Sondervereinbarung Art
SONV	VGW Besonderheiten
SPAR	Leben Sparvorgang
SPARTE	Versicherungssparte
SPERRV	Provision Sperrvermerk
STATUS	Vertragsstatus
STEU_D	Provision Steuerabführung durch Hausrat KZ-Summenanpassung - vereinbart
SUAN	-
SUMA	Hausrat Art der Summe
SUMAFI	Feuer Art der Summe
SUMAH	PHV Summenart
SUMATE	Transport Art der Summe
SUMAVGV	VGW Art der Summe
SVNR	Bei Wechsel der Vers.scheinr.: 1 = alte Vers.scheinr., 2 = neue Vers.scheinr.
TEILA	Schaden Teilungsabkommen
TEXTART	Provision Textart
TRAART	Transport Art der Vermittlernummer
TRAMELD	Transport Art der Meldung
TRAMITT	Transport Transportmittel-Schlüssel
TRATURN	Transport Anmeldeturnus
TRF	Unfall Tarif
BRAS	Transport BranchenschlüsselArt
VSTA	Transport Versicherungssteuerabführung
VTA	Leben Vertragsart
VTDR	Transport Vertragsdauer
VTF	Vertragsform
WAR	Kranken Wartezeit
WIDERSP	Kranken Widerspruch
WKZF	KFZ Wagnis



## Datamatec

Gesellschaft für EDV- und  
Unternehmensberatung mbH

Konrad-Reuter-Strasse 7 • 22393 Hamburg  
Telefon: 040 / 536 83 95 • Fax: 040 / 536 85 09  
Internet: [www.datamatec.de](http://www.datamatec.de)

<b>Gruppenkennzeichen</b>	<b>Bedeutung</b>
WOHNEIG	KFZ Wohneigentum
ZA	Kranken Zahlungsart
ZAHLE	Schaden Zahlungsempfänger
ZAHLWW	Leben Zahlung der Witwenrente
ZART	Zahlungsart
ZGR	Personen Zielgruppenschlüssel
ZW	Zahlungsweise